

---

Aika 28.03.2022, klo 18:21 - 21:14

Paikka Tampere-talo, kokoustila Duetto 1-2

### **Käsitellyt asiat**

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 53 Kunnanvaltuuston 21.3.2022 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**
- § 54 Tilinpäätös 2021**
- § 55 Henkilöstöraportti 2021**
- § 56 Tietotilinpäätös 2021**
- § 57 Riskien nykytilan ja toimenpiteiden raportointi 2021**
- § 58 Sivistysjohtajan rekrytointi**
- § 59 Tuomi Logistiikka Oy:n 1.7.2022 voimaan astuvan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen hyväksyminen**
- § 60 Kunnanviraston sulkuajat vuonna 2022**
- § 61 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 62 Lautakuntien päätösten otto-oikeus**
- § 63 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja  
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja  
Aino-Riikka Simula  
Anu Graichen  
Harri Penttilä  
Susanna Suoniemi  
Valto Sorva, varajäsen  
Marko Lahtinen  
Harri Vierikka

Muut saapuvilla olleet

Ari Arvela, valtuuston pj  
Tanja Salo, valtuuston 2. vpj  
Kati Paunonen, hallintojohtaja, sihteeri  
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja  
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, § 54

Poissa

Harri Tapanainen  
Marko Lounasranta, valtuuston 1. vpj

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala  
Puheenjohtaja

Kati Paunonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Susanna Suoniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Ari Perämaa  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 29.3.2022.



---

§ 51

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouskäsitely**

Kunnanhallituksen jäsen Susanna Suoniemi oli kokouksesta poissa klo 18.28-18.31.

Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Tanja Salo oli kokouksesta poissa klo 19.34-19.42.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 52**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Suoniemen ja Ari Perämaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

§ 53

**Kunnanvaltuuston 21.3.2022 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja huolehtii valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto 21.3.2022

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus
- § 10 Valtuustoaloite: Yksityisen päivähoidon kuntalisän määrän korottaminen
- § 11 Valtuustoaloite omaishoitajille tarjottavista maksuttomista liikuntapalveluista
- § 12 Valtuustoaloite: Mielensterveyden ensiapukoulutus oppilaille ja opettajille
- § 13 Valtuustoaloite: Vesilahden kunnan tulee selvittää, että lasten yhdenvertaiset mahdollisuudet opiskeluun toteutuvat kunnan alueella.
- § 14 Valtuustoaloite: Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi kouluissa
- § 15 Valtuustoaloite Vesilahden kunnan virkamiesten ja luottamushenkilöiden kotiseutukoulutuksen järjestämisestä
- § 16 Valtuustoaloite: Vapaavalintainen kasvisruokavaihtoehto Vesilahden kouluihin
- § 17 Valtuustoaloite ystävyyskuntatoiminnasta
- § 18 Valtuustoaloite verkkosivujen kehittämiseksi
- § 19 Tiedoksi merkittävät asiat

**Ehdotus**

Koska kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eikä valtuusto ole päätöksiä tehdessään mennyt toimivaltansa ulommaksi, kunnanhallitus panee 21.3.2022 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset täytäntöön.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

§ 54

**Tilinpäätös 2021**

VESDno-2022-4

Valmistelija / lisätiedot:  
Aki Kohonen  
aki.kohonen@vesilahti.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätös 2021 - KH 28.3.2022\_päivitetty

Kunnanhallituksen on kuntalain 113 § mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Vesilahden kunnanvaltuusto vahvisti 14.12.2020 §62 talousarvion vuodelle 2021. Talousarvion mukainen tilikauden tulos oli -1 126 000 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeinen tilikauden alijäämä -1 087 000 euroa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi määrärahamuutokset vuodelle 2021 kahdessa kokouksessaan 23.3.2021 §9 ja 13.12.2021 §76. Talousarviomuutosten jälkeiseksi tilikauden tulokseksi muodostui -129 000 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeiseksi alijäämäksi -89 000 euroa.

Tilinpäätöksessä kunnan tilikauden tulokseksi muodostui 470 254 euroa ja 17 546 euron suuruisen poistoerojen tuloutuksen jälkeiseksi tilikauden ylijäämäksi muodostui 487 799 euroa. Talousarviota parempaan toteumaan johtivat seuraavat tekijät:

- Ulkoiset toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 445 000 eurolla. Myyntituotot ylittyivät 227 000 euroa vesi-, jätevesi- ja liittymämaksujen sekä kotikuntakorvausten ylitysten johdosta. Maksutuottojen 26 000 euron ylitystä selittää rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksutuottojen ylitykset. Tuet ja avustukset ylittyivät 96 000 euroa, koska erilaisia hanketuottoja saatiin enemmän kuin oli ollut tiedossa talousarviota laadittaessa. Muut toimintatuotot ylittyivät 96 000 euroa muutettuun talousarvioon nähden pääosin käyttöomaisuuden myyntivoittojen toteutumisesta arvioitua suurempina.

Ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 82 000 euroa alhaisempina vuoden 2020 toimintatuottoihin verrattuna.

- Ulkoiset toimintakulut toteutuivat 473 000 euroa alle muutetun talousarvion, mutta toteutuivat 346 000 euroa suurempina vuoden 2020 toimintakuluihin verrattuna. Alitusta syntyi seuraavissa kuluissa: henkilöstökuluissa 228 000 euroa, palvelujen ostoissa 234 000 euroa sekä aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa 41 000 euroa. Avustuksia annettiin 19 000 euroa yli budjetin ja muut toimintakulut ylittyivät 11 000 euroa.
- Verotuloihin tehtiin joulukuussa 2021 920 000 euron suuruinen tuottoja lisäävä talousarviomuutos, mutta kokonaisuutena kunnallisverot kuitenkin toteutuivat 220 000 euroa yli muutetun talousarvion. Vuoden 2021 verotulojen kokonaismääräksi muodostui 19,2 miljoonaa euroa.
- Valtionosuuksiin tehtiin joulukuussa 2021 100 000 euron euron suuruinen tuottoja laskeva talousarviomuutos. Valtionosuudet toteutuivat 67 000 euroa muutettua talousarviota korkeampina eli lähes alkuperäisen talousarvion mukaisesti. Vuoden 2021 valtionosuuksien kokonaismääräksi muodostui 8,0 miljoonaa euroa.
- Korko- ja muut rahoitustuotot; muut rahoitustuotot toteutuivat 102 000 euroa talousarviota korkeampina. Ylitystä selittää pääosin Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n 34 000 euron suuruiset osingot ja koronvaihtosopimuksen 26 000 euron korkotuotot, joita ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa. Korko- ja muut rahoitustuotot toteutuivat 38 000 euroa korkeampina vuoteen 2020 verrattuna.
- Korko- ja muut rahoituskulut; Korkokulut toteutuivat 55 000 euroa talousarviota alhaisempina ja vastaavasti muut rahoituskulut toteutuivat 803 000 euroa korkeampina talousarvioon nähden. Korkokulujen alitusta selittää lainojen korkokulujen toteutuminen arvioitua alhaisempina. Muiden rahoituskulujen suurta ylitystä selittää johdannaissopimuksesta (koronvaihtosopimus) aiheutuneet korkokulut ja 792 000 euron tuloksen heikentävä kirjaus, koska koronvaihtosopimukseen sovelletaan KPL 3:3.1 §:n 7 kohdan mukaista erillisarvostusta, joka on perustettava yleiseen varovaisuuden periaatteeseen (KPL 3:3.1 § 4 kohta). Tällöin voimassa olevat sopimukset arvostetaan sopimuskohtaisesti tilinpäätöspäivän arvoon. Koronvaihtosopimuksen tekohetken arvon ja tilinpäätöspäivän arvon välinen negatiivinen erotus kirjataan rahoituskuluksi ja pakolliseksi varaukseksi KPL 3:2.1 §:ssä tarkoitetun oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Varauksen määrää tarkistetaan myöhemminä tilikausina ja muutokset kirjataan kulukirjauksen oikaisuna. Korko- ja muut rahoituskulut toteutuivat 823 000 euroa korkeampina vuoteen 2020 verrattuna.
- Poistoja toteutui kokonaisuudessaan 1 482 000 euroa eli 39 000 euroa talousarviota alhaisempina. Poistot toteutuivat 40 000 euroa alhaisempina vuoteen 2020 verrattuna. Poistojen toteumaan vaikuttaa sekä se, että vuosina 2020 ja 2021 ei valmistunut investointeja budjetin mukaisella tasolla ja toisaalta myös vuoden 2021 investointeihin tehtiin niitä alentavia talousarviomuutoksia.
- Tilikauden tulos ja tilikauden yli-/alijäämä; Tilikauden tulokseksi muodostui 470 254 euroa ja 17 546 euron suuruisen poistoerojen tuloutuksen jälkeiseksi tilikauden ylijäämäksi muodostui 487 799 euroa.

Investoinnit; kunnanvaltuuston 14.12.2020 §62 hyväksymän talousarvio 2021 investointituottojen määrä oli 100 000 euroa ja investointikulujen määrä 2 048 200 euroa. Investointien netto oli 1 948 200 euroa. Investointeihin tehtiin vuoden aikana



kaksi talousarviomuutosta, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi 23.3.2021 §9 ja 13.12.2021 §76 kokouksissaan. Muutosten seurauksena muutetun talousarvion tuottojen määrä oli 100 000 euroa ja kulujen määrä 1 169 501 euroa. Tilinpäätöksen mukaiset investointiosan tulot olivat 125 760 euroa. Tulot muodostuivat osakkeista ja osuuksista sekä maa-alueiden myynnistä. Vuonna 2021 investointimenojen toteuma oli 799 445 euroa. Vuoden 2021 suurimmat investointeja koskevat euromääräiset toteumat olivat Ämmänhaudanmäen kunnallistekniikan, Kiisken ja Kalsinalueen kunnallistekniikan, kaavateiden päällystäminen, Vesi- ja viemärilaitoksen siirtoviemärien sekä Palvelukeskusalueen torin ja puiston laajentaminen. Investointimenot laskivat 579 000 euroa vuoteen 2020 verrattuna.

Rahoitus; Kunnanvaltuuston 14.12.2020 §62 hyväksymä talousarvio 2021 sisälsi 2,5 miljoonan euron suuruisen pitkäaikaisen lisälainanoton.

Vuoden aikana verotulo- ja valtionosuusarviot vaihtelivat poikkeuksellisen paljon, mikä vaikeutti talouden ja rahoitustarpeen arviointia. Kunnanvaltuusto vahvisti 13.12.2021 §76 pitkäaikaisten lainojen lisäyksen määräksi 0 euroa. Käytännössä pitkäaikaisen lainan tarve osoittautui vuoden aikana talousarvion 2021 laadintahetkeen nähden 2,5 miljoonaa alemmaksi. Tähän vaikuttivat loppuvuoden verotulojen toteutuminen syksyn arvioita paremmalla tasolla ja ylipäättään vuoden 2021 positiiviseksi kääntynyt tulos, vuoden 2021 investointeja vähentäneet talousarviomuutokset ja vuoden 2021 käyttötaloudessa tapahtunut kulujen alitus.

Tilinpäätöshetkellä kunnan lainojen määrä oli 12,2 miljoonaa euroa ja asukasta kohti laskettu velkamäärä oli 2 749 euroa/asukas. Vuoden 2020 lopussa kunnan velka per asukas oli 3 088 euroa/asukas.

Kuntaliiton kokoamien tilastotietojen mukaan koko maan vuoden 2020 keskimääräinen lainakanta euroa/asukas vuoden lopussa oli 3 448 euroa/asukas ja Pirkanmaan maakunnassa keskimääräinen lainakanta oli 3 368 euroa/asukas.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen, 470 254 euroa, käsittelyksi seuraavaa:
  - tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 17 546 euroa
  - tilikauden ylijäämä 487 799 euroa siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille.
2. että taluspäällikölle ja hallintojohtajalle myönnetään valtuus tehdä tilinpäätökseen tilintarkastusvaiheessa esille tulevia teknisiä korjauksia
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2021, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, sivistysjohtaja Marko Lahtiselle ja tekninen johtaja Harri Vierikalle. He olivat asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

§ 55

**Henkilöstöraportti 2021**

VESDno-2022-89

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2021.pdf

Vesilahden kunnassa on laadittu henkilöstöraportti vuodesta 2008 lähtien. Henkilöstöraportti antaa tietoja henkilöstön määrästä ja rakenteesta, henkilöstökustannuksista, henkilöstön ikääntymisestä, poissaoloista ja työhyvinvoinnista.

Tietolähteinä on kunnan oman henkilöstönohjausjärjestelmän lisäksi Kunnallisen työmarkkinalaitoksen, Tilastokeskuksen ja Kuntien eläkevakuutuksen tilastoja ja tiedotteita, osin myös muita tietolähteitä. Kertomuksessa tiedot esitetään koko kunnan tasolla, osastoittain tai ammattiryhmittäin ja keskeiset tunnusluvut esitetään mahdollisuuksien mukaan erikseen miehistä ja naisista tasa-arvolainsäädännön mukaisesti.

Henkilöstöraportti laaditaan, jotta raportin tietoja käytettäisiin hyödyksi suunniteltaessa tai arvioitaessa henkilöstöön liittyviä toimenpiteitä. Erityisesti raportista tulisi olla perustietoa henkilöstövoimavarojen suunnittelun pohjaksi sekä henkilöstövoimavarojen ennakointiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus saattaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 56**

**Tietotilinpäätös 2021**

VESDno-2022-26

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Heino

tarja.heino@vesilahti.fi

hallinnon suunnittelija

**Liitteet**

1 Vesilahden kunta tietotilinpäätös 2021

EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki velvoittaa Vesilahden kuntaa osoittamaan, että tietosuoja huomioidaan lainsäädännön velvoittamalla tavalla organisaation toiminnassa ja toiminnan suunnittelussa.

Tietotilinpäätös on raportti, joka antaa kokonaiskuvan organisaation tiedonhallinnan tilasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tietotilinpäätöksen vuodelta 2021.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 57**

**Riskien nykytilan ja toimenpiteiden raportointi 2021**

VESDno-2022-85

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Granite -riskienhallinnan raportti 2021

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1. mom 15. kohta

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeen riskien hallinnasta vastaa kunnanhallitus ja työtä kunnassa johtaa kunnanjohtaja. Vesilahden kunnassa on vuonna 2020 otettu käyttöön Granite-sovellus, jolla tehdään jatkuvaa riskienhallintatyötä sekä kunnan kokonaisvaltaisen riskienhallinnan osalta, että työsuojelun riskien osalta.

Vuonna 2021 riskit on läpikäyty ja päivitetty sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Pykälän liite käsitellään salaisena. (JulkL 24 § 1. mom 15. kohta),

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2021 tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 58**

**Sivistysjohtajan rekrytointi**

VESDno-2022-20

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Vesilahden kunnan sivistysjohtajan virka 1.8.2022 alkaen on ollut haettavana Kuntarekry.fi-sivustolla ja TE-palvelut.fi-sivustolla 11.2.-7.3.2022. Vesilahden kunnan hallintosäännön 5. luvun 8§:n mukaan valinnan tekee kunnanhallitus. Vesilahden kunnanhallituksen päätöksen (24.1.2022 §15) mukaisesti hakuilmoituksen, ansiovertailun, haastattelut ja kokonaisarvioinnin toteutti haastatteluryhmä, jonka jäsenet olivat Kristiina Pispala, kunnanhallituksen edustaja, ryhmän puheenjohtaja, Tapani Pietilä, sivistyslautakunnan edustaja, Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja, Kati Paunonen, hallintojohtaja, haastatteluryhmän sihteeri.

Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä toimialan tuntemus sekä vahva käytännön kokemus johtamistehtävistä.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui neljätoista kappaletta ja hakijoista kolmetoista täytti viran edellyttämät kelpoisuusvaatimukset. Ansiovertailun perusteella haastatteluihin kutsuttiin kuusi hakijaa, joilla oli kelpoisuuden lisäksi kokemusta peruskoulun johtamistehtävistä tai sivistysjohtajan tehtävästä. Yksi haastatteluun kutsutuista perui tulonsa. Virkaan haastateltiin Timo Toivonen, Simo Sinervo, Jasmiina Sillanpää, Marko Lahtinen sekä Jarno Manni. Haastatteluryhmä toteutti virkahaastattelut 21.3.2022 sekä 22.3.2022 TEAMS-haastatteluina. Hakemukseen ja haastattelussa saatuun vaikutelmaan perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti esittämään tehtävään vt. sivistysjohtaja Marko Lahtista.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää valita hakemukseen ja haastattelussa saadun vaikututelman perusteella Vesilahden sivistysjohtajan tehtävään Marko Lahtisen. Virkavalinta on ehdollinen ja virkaan valitun tulee esittää lain mukainen selvitys terveydentilastaan sekä alkuperäiset tutkintotodistukset.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Hakijat

§ 59

**Tuomi Logistiikka Oy:n 1.7.2022 voimaan astuvan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen hyväksyminen**

VESDno-2022-84

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 tuomi\_logistiikka\_oy\_n\_yhtiojarjestys\_1\_7\_2022\_alkaen\_3397682.pdf

2 tuomi\_logistiikka\_oy\_n\_osakassopimus\_1\_7\_2022\_alkaen\_3397680.pdf

Vesilahden kunta on osakkaana Tuomi Logistiikka Oy:ssä. Tuomi Logistiikka Oy:n ja Kanta Logistiikka Oy:n fuusio etenee. Sulautuminen on tarkoitus toteuttaa siten, että fuusioitunut yhtiö aloittaa toimintansa 1.7.2022. Fuusiota valmistellaan yhtiöiden hallituksissa hyväksytyn sulautumissuunnitelman mukaisesti. Varsinainen päätös fuusion toteuttamisesta tehdään huhtikuussa kummankin yhtiön yhtiökokouksessa.

Molempien yhtiöiden osakkeenomistajille järjestettiin 10.2.2022 infotilaisuus, jossa käsiteltiin sulautumissuunnitelma ja fuusiota edeltävät toimenpiteet, kuten yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys. Maantieteellisen laajentumisen sekä hyvinvointialueiden perustamisen tuoman toimintaympäristön muutoksen johdosta osakassopimukseen tunnistettiin tarve tehdä muutoksia, jotta varmistetaan Kanta-Hämeen alueen mahdollisuus ohjata yhtiötä myös hallituksessa.

Hallituksen kokoonpanon muuttumisen lisäksi osakassopimuksessa on vahvistettu in-house -asemaan ja sen säilyttämiseen liittyviä kriteerejä sekä huomioitu tuleva organisointimuutos hyvinvointialueen muodostumisen kautta. Lisäksi sopimuksen osapuolina on nyt huomioitu aiempaan osakassopimukseen myöhemmin liittymissopimuksella sitoutuneet osakkaat sekä Kanta Logistiikka Oy:n omistajat.

Uusi osakassopimus korvaa aiemman osakassopimuksen ja astuu voimaan 1.7.2022 yhtäaikaaisesti fuusion voimaantulon kanssa. Yhtiöjärjestyksen muutos on käsiteltyssä huhtikuun yhtiökokouksessa. Tampereen Kaupunki, Kanta Hämeen Sairaanhoidopiiri ja Pirkanmaan Sairaanhoidopiiri ovat jo osaltaan hyväksyneet yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Tuomi Logistiikka Oy:n 1.7.2022 voimaan astuvan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

---

Tuomi Logistiikka

---

**§ 60**

**Kunnanviraston sulkuajat vuonna 2022**

VESDno-2020-281

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Vesilahden kunnanvirasto on ollut kesäisin suljettuna neljä viikkoa. Sulkuajana viraston ovet ovat olleet kiinni, kunnan vaihde toimii tästä huolimatta. Lisäksi virastossa on ollut minimimiehitys (teknisen toimen päivystys). Sulkuajat toteutetaan vuosittain sellaisina ajankohtina, joilloin siitä ei koidu haittaa kunnan asiakaspalvelulle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myönteisiin kokemuksiin viitaten sulkea Vesilahden kunnanviraston kesäaikana neljäksi viikoksi ajalla 4.- 31.7.2022.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 27.5.2022 ja 27.12.2022 – 5.1.2023.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

**§ 61**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintojohtaja

Yleinen päätös:

§ 18 Omakotitontin 922-413-4-119, Puolukkapolku 1 myynti, 14.03.2022

§ 19 Omakotitontin 922-419-6-32, Koulutie 20 vuokraus, 16.03.2022

§ 20 Omakotitontti 922-413-4-113, Koulutie 10, vuokrasopimuksen purku, 16.03.2022

§ 21 Omakotitontin 922-413-4-118, Puolukkapolku 6 vuokraus, 16.03.2022

§ 22 Omakotitontin 922-413-4-142, Petäjärinne 4 myynti, 16.03.2022

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

§ 62

**Lautakuntien päätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 8.3.2022

- § 13 Valtuustoaloite: Yksityisen päivähoidon kuntalisän määrän korottaminen
- § 14 Valtuustoaloite omaishoitajille tarjottavista maksuttomista liikuntapalveluista
- § 15 Valtuustoaloite: Vesilahden kunnan tulee selvittää, että lasten yhdenvertaiset mahdollisuudet opiskeluun toteutuvat kunnan alueella.
- § 16 Valtuustoaloite: Mielenterveyden ensiapukoulutus oppilaille ja opettajille
- § 17 Valtuustoaloite: Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi kouluissa
- § 20 LISÄPYKÄLÄ: Talouden tasapainottamisohjelma 2022 / sivistyspalvelut

Tekninen lautakunta 16.3.2022

- § 17 Talouden tasapainottamisohjelma 2022 / Tekniset palvelut

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 63**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Liitteet

1 Vuoden 2021 Ymparistoverveys\_Pirtevan\_raportti\_kuntakohtaisista\_suuritteista

1. Vesilahden kunnan väkiluku 23.3.2022 oli 4.457 asukasta (10.3.2022 / 4.460).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 2/2022. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta helmikuun lopussa 2022 oli 5,5 % (tammikuun 2022 tilanne 5,8 %), Pirkanmaalla 9,3 % (9,7 %) ja koko maassa 10,1 % (10,4 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan alhaisin.
3. Ympäristöterveys Pirtevan raportti kuntakohtaisista suoritteista ajalta 1.1.-31.12.2021 (liite 1).

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkitään tiedoksi.

### **Muutoksenhakukielto**

§51, §52, §53, §55, §56, §57, §61, §62, §63

### **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

---

## **Oikaisuvaatimus**

§54, §58, §59, §60

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### **Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

#### **Vesilahden kunnanhallitus**

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.